

¿Por qué estudiar un programa Técnico Laboral?

Nuestros programas Técnicos están diseñados con base en las necesidades reales del mercado laboral, lo que te permite desarrollar habilidades prácticas y empleables desde el primer semestre.

Puedes estudiar de forma presencial o a distancia con apoyo de plataformas virtuales (TICs), lo que te permite organizar tus horarios sin renunciar a tu formación.

Más del 70% de nuestros egresados acceden a un empleo formal gracias a su formación técnica y al acompañamiento institucional en procesos de inserción laboral.

Ofrecemos precios justos, facilidades de pago y becas, con programas de calidad respaldados por Registro SIET del Ministerio de Educación Nacional.

Nuestros instructores no solo enseñan, también trabajan en el sector productivo, lo que te permite aprender con casos reales, herramientas actualizadas y asesoría profesional.

En Edutecnica formamos personas con valores, visión de futuro y competencias para liderar, emprender y transformar su entorno.



www.edutecnica.edu.co



TÉCNICO LABORAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DURACIÓN



Entre 6 y 12 meses (de acuerdo con modalidad).

MODALIDAD



Presencial o con metodología a distancia con espacios virtuales mediados por TIC'S.

TÍTULO



Técnico Laboral por competencias en Auxiliar Administrativo.



Edutecnica
Escuela Empresarial
Formación
para todos

PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULOS DE FORMACIÓN

SERVICIO AL
CLIENTE

GESTIÓN
DOCUMENTAL

TALENTO
HUMANO

CLIMA
ORGANIZACIONAL

PROCESOS
ADMINISTRATIVOS

FUNDAMENTOS
CONTABLES

PRESUPUESTOS

SERVICIOS
FINANCIEROS

MERCADEO

PROYECTO LABORAL

TOTAL MÓDULOS
12

TOTAL HORAS
600

CURSOS

- CURSO EXCEL BÁSICO- 40 H
- CURSO EXCEL INTERMEDIO- 40 H
- CURSO OFFICE Y MANEJO DE TICS - 40 H

DIPLOMADO

USO DE HERRAMIENTAS
OFIMÁTICAS
120 H

PERFIL LABORAL

El egresado del técnico laboral en Auxiliar Administrativo de Edutecnica tendrá las capacidades, sensibilidades y competencias para realizar las funciones relacionadas con el área administrativa de cualquier tipo de organización, mediante las cuales podrá:

- ✓ Contribuir al desarrollo de las actividades administrativas de acuerdo con procedimientos establecidos, guías, manuales y procesos organizacionales.
- ✓ Brindar apoyo en las actividades de dirección, organización y control y en la solución de problemas en el área administrativa.
- ✓ Buscar el cumplimiento de la calidad y la pertinencia en los procesos administrativos de su competencia.

PERFIL OCUPACIONAL

El técnico laboral en Auxiliar Administrativo podrá desempeñarse como:

- Asistente administrativo
- Auxiliar administrativo en salud
- Auxiliar de talento humano
- Auxiliar de tribunales
- Secretario
- Supervisor de empleados de apoyo administrativo