

¿Por qué estudiar un programa Técnico Laboral?



TÉCNICO LABORAL AUXILIAR EN GESTIÓN HUMANA

✓ Nuestros programas Técnicos están diseñados con base en las necesidades reales del mercado laboral, lo que te permite desarrollar habilidades prácticas y empleables desde el primer semestre.

✓ Puedes estudiar de forma presencial o a distancia con apoyo de plataformas virtuales (TICs), lo que te permite organizar tus horarios sin renunciar a tu formación.

✓ Más del 70% de nuestros egresados acceden a un empleo formal gracias a su formación técnica y al acompañamiento institucional en procesos de inserción laboral.

✓ Ofrecemos precios justos, facilidades de pago y becas, con programas de calidad respaldados por Registro SIET del Ministerio de Educación Nacional.

✓ Nuestros instructores no solo enseñan, también trabajan en el sector productivo, lo que te permite aprender con casos reales, herramientas actualizadas y asesoría profesional.

✓ En Edutecnica formamos personas con valores, visión de futuro y competencias para liderar, emprender y transformar su entorno.

DURACIÓN



Entre 6 y 12 meses (de acuerdo con modalidad).

MODALIDAD



Presencial o con metodología a distancia con espacios virtuales mediados por TIC'S.

TÍTULO



Técnico Laboral por competencias en Auxiliar de Gestión Humana



edutecnicacol

www.edutecnica.edu.co



Edutecnica
Escuela Empresarial

Formación
para todos

PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULOS DE FORMACIÓN

SERVICIO AL
CLIENTE

GESTIÓN
DOCUMENTAL

TALENTO
HUMANO

INDUCCIÓN Y
REINDUCCIÓN

PROCESOS
ADMINISTRATIVOS

LEGISLACIÓN EN SST

CLIMA
ORGANIZACIONAL

NÓMINA

FUNDAMENTOS
CONTABLES

PROYECTO
LABORAL

TOTAL MÓDULOS
12

TOTAL HORAS
600

CURSOS

- CURSO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO– 40 H
- CURSO LIDERAZGO EFECTIVO– 40 H
- CURSO EMPRENDIMIENTO– 40 H

DIPLOMADO

DIPLOMADO EN
“HABILIDADES DIRECTIVAS
Y EMPRENDIMIENTO”
120 H

PERFIL LABORAL

El egresado del Técnico Laboral en Auxiliar de Gestión Humana de Edutecnica se encargará de apoyar el área de gestión del talento humano en organizaciones del sector público y privado, mediante la ejecución de funciones que den respuesta a las necesidades relacionadas con la administración de personal y el desarrollo de equipos de alto rendimiento, estará en la capacidad de:

- ✓ Recopilar, actualizar y tramitar información de procesos de gestión humana.
- ✓ Apoyar en formaciones y capacitaciones al personal.
- ✓ Actualizar el archivo manual o sistematizado de hojas de vida de acuerdo a procesos organizacionales.
- ✓ Apoyar los procesos de reclutamiento, selección, contratación, vinculación y evaluación del personal.
- ✓ Brindar apoyo en la preparación y liquidación de la nómina.

PERFIL OCUPACIONAL

El Técnico Laboral en Auxiliar de Gestión Humana podrá desempeñarse como:

- Auxiliar de recursos humanos
- Auxiliar de relaciones laborales
- Auxiliar de selección de personal
- Auxiliar de contratación
- Auxiliar de talento humano
- Auxiliar de bienestar