



Edutecnica
Escuela Empresarial
Formación
para todos

ESCUELA DE
ADMINISTRACIÓN

PLAN DE ESTUDIOS

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Resolución de aprobación No. 026445 del 17 de noviembre de 2025, de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca / Registrado en el SIET del Ministerio de Educación Nacional.

edutecnica.edu.co

BENEFICIOS DEL PROGRAMA

- ✓ Posibilidad de Doble Certificación
- ✓ Financiación sin intereses
- ✓ Beca Edutecnica
- ✓ Alta demanda laboral
- ✓ Formación práctica
- ✓ Convenios de educación superior



Edutecnica
Escuela Empresarial
Formación
para todos

Nuestro modelo educativo - FleXpro

En Edutecnica implementamos un modelo de formación para el trabajo activo y flexible, orientado a potenciar el aprendizaje práctico, autónomo y centrado en el estudiante. Nuestro enfoque integra metodologías dinámicas que responden a las necesidades reales del entorno laboral.

Nos articulamos estratégicamente con el sector productivo y con instituciones de educación superior, garantizando la pertinencia, actualidad y calidad de nuestros programas. De esta manera, ofrecemos a nuestros estudiantes una ruta educativa integral, accesible y continua, que impulsa su desarrollo profesional y amplía sus oportunidades en el mercado laboral.

Perfil del Egresado

El egresado del Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo de Edutecnica tendrá las capacidades, sensibilidades y competencias para realizar las funciones relacionadas con el área administrativa de cualquier tipo de organización, mediante las cuales podrá:

- Contribuir al desarrollo de las actividades administrativas de acuerdo con procedimientos establecidos, guías, manuales y procesos organizacionales.
- Brindar apoyo en las actividades de dirección, organización y control y en la solución de problemas en el área administrativa.
- Buscar el cumplimiento de la calidad y la pertinencia en los procesos administrativos de su competencia.
- Buscar el cumplimiento de la calidad y la pertinencia en los procesos administrativos de su competencia.

Perfil Ocupacional

El Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo podrá desempeñarse como:



ASISTENTE ADMINISTRATIVO



AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD



AUXILIAR DE TALENTO HUMANO



AUXILIAR DE TRIBUNALES



SECRETARIO



SUPERVISOR DE EMPLEADOS DE ARBO ADMINISTRATIVO

RUTA DE FORMACIÓN

Metodología: Formación Presencial o Distancia Virtual. (FleXpro)

Certificado: Técnico Laboral por competencias en Auxiliar Administrativo

Duración: Entre 6 y 12 meses (600 horas)

01. MÓDULOS TRANSVERSALES

Habilidades Comunicativas

Emprendimiento

04. HABILIDADES LABORALES

Excel Básico
Excel Intermedio
Office y manejo de TICs
Liderazgo efectivo
Trabajo en equipo
Planeación y gestión del tiempo

02. MÓDULOS FUNDAMENTALES

Servicio al Cliente
Gestión Documental
Procesos Administrativos
Fundamentos Contables

05. ORIENTACIÓN PROFESIONAL

Seminario "Itinerario para la empleabilidad"
Seminario "Habilidades blandas y mercado laboral"

03. MÓDULOS ESPECÍFICOS

Talento Humano
Clima Organizacional
Mercadeo
Presupuestos
Servicios Financieros

06. PRÁCTICA FORMATIVA

Proyecto Laboral

ALIANZAS

Convenios de homologación Educación superior:



☎ 312 658 8119

🌐 www.edutecnica.edu.co

Con del Valle del Cauca para Colombia